

بسمه تعالی



## آیین نامه کمیته دانشجویی خانه معدن ایران

### فصل اول: کلیات

ماده ۱. نام: کمیته دانشجویی خانه معدن ایران، که در این آیین نامه به اختصار کمیته نامیده می‌شود، به عنوان یک کمیته تخصصی زیر نظر خانه معدن ایران فعالیت می‌کند.

تبصره ۱: عبارت مهندسی معدن در این آیین نامه به کلیه مقاطع کارданی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و رشته‌های مرتبط اطلاق می‌گردد.

تبصره ۲: رشته‌های مرتبط در ابتدای هر سال توسط هیئت رئیسه کمیته و تأیید خانه معدن مشخص و ابلاغ می‌گردند.

ماده ۲. مدت: مدت فعالیت کمیته نامحدود است.

ماده ۳. اقامتگاه: مرکز اصلی و اقامتگاه قانونی کمیته، در اقامتگاه قانونی خانه معدن واقع در تهران، خیابان سمیه، بین فرصت و ایران شهر، جنب بانک انصار، شماره ۱۹۵، طبقه اول، می‌باشد.

تبصره ۱: تغییر اقامتگاه کمیته فقط با هماهنگی خانه معدن ایران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: تغییر اقامتگاه کمیته از طریق خانه معدن ایران، جراید و رسانه‌های رسمی و معتبر کشور اطلاع-رسانی خواهد شد.

ماده ۴. حوزه فعالیت: حوزه فعالیت کمیته در سراسر ایران است و می‌تواند پس از تصویب هیئت رئیسه و تأیید خانه معدن ایران، در کلیه نقاط ایران شعب و نمایندگی دایر نماید.

## ماده ۵. هدف:

کمیته دانشجویی خانه معدن ایران به منظور ساماندهی و هماهنگی جامعه دانشجویی و فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن جهت ارتقای سطح علمی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان این عرصه در امور حرفه ای و تخصصی مرتبط با معدن و صنایع وابسته تشکیل شده است. هدف اصلی کمیته با توجه به وظایف و اختیارات، ایجاد ارتباط سازنده و پویا بین صنعت و معدن و دانشگاه و ایجاد بستر مناسب جهت تسهیل ورود فارغ التحصیلان به بازار کار و همچنین ایجاد تعامل صحیح و مناسب بین دانشجویان، فارغ التحصیلان، مدیران، استادی و کلیه افراد حقیقی و حقوقی فعال در عرصه معدن، می باشد.

## ماده ۶. وظایف و اختیارات:

۱-۶- برقراری ارتباط موثر، سازنده و کارآمد میان صنعت و معدن و دانشگاه از طریق:

۱-۶-۱- گردآوری هدفمند ایده ها و نوآوری های بخش دانشگاهی و ارایه آن به بخش صنعت و معدن

۱-۶-۲- گردآوری نیازهای صنعت و معدن برای ارائه به دانشگاه

۱-۶-۳- انتقال دانش تخصصی دانشگاه به بخش صنعت و معدن و انتقال تجربیات صنعت و معدن به دانشگاه از طریق برگزاری دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی

۱-۶-۴- ایجاد ارتباط و حمایت مادی و معنوی از طرح های علمی و پژوهشی دانشجویان، فارغ التحصیلان، نخبگان و مخترعان در زمینه هی مهندسی معدن.

۱-۶-۵- ایجاد زمینه هی مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن روحیه هی خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان مهندسی معدن.

۱-۶-۶- تبیین توانایی های دانشجویان مهندسی معدن و تلاش در جهت قرار گرفتن آنان در جایگاه مناسب.

۱-۶-۷- اعتلای سطح علمی و عملی دانشجویان با:

۱-۶-۸- برگزاری برنامه های کشوری از جمله کنفرانس ها، همایش ها، جشنواره ها و مسابقات مرتبط با مهندسی معدن.

۱-۶-۹- همکاری مستمر با استادان و متخصصان مهندس معدن کشور به منظور حفظ و انتقال تجربیات ایشان.

۱-۶-۱۰- ارائه هی برنامه ها، امکانات آموزشی و پژوهشی مناسب با حوزه هی فعالیت کمیته در سطوح مختلف.

۱-۶-۱۱- ایجاد ارتباط و آشنایی دانشجویان با صنایع و معدن ، مراکز علمی و تخصصی داخل و خارج کشور، انجمن ها و مجتمع بین المللی.

۶-۶- بسط و گسترش فرهنگ مشارکت، همکاری، رقابت و توسعه‌ی فعالیت‌های گروهی علمی در بین دانشجویان مهندسی معدن.

۶-۷- برگزاری دوره، کارگاه، نمایشگاه، بازدید و اردوهای علمی - پژوهشی.

۶-۸- تهیه بانک اطلاعاتی فعالان صنعت و فارغ التحصیلان دانشگاهها.

۶-۹- زمینه سازی برای توسعه شرکت‌های دانش بنیان معدنی و همکاری با دستگاه‌های وظیفه مدار در حوزه معدن

۶-۱۰- انتشار خبرنامه

## فصل دوم: عضویت

ماده ۷. کمیته دارای سه نوع عضو می‌باشد:

۷-۱- اعضاء پیوسته: کلیه دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن با تقاضای قبلی و تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند به عنوان عضو پیوسته به عضویت کمیته درآیند.

تبصره ۱: هیئت رئیسه شرایط و نحوه عضویت اعضای پیوسته را در ابتدای هر سال مشخص و اعلام خواهد کرد.

۷-۲- اعضاء وابسته: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در عرصه معدن با تقاضای قبلی و تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند به عنوان عضو وابسته به عضویت کمیته درآیند.

تبصره ۱: هیئت رئیسه شرایط و نحوه عضویت اعضای وابسته را در ابتدای هر سال مشخص و اعلام خواهد کرد.

۷-۳- اعضاء افتخاری: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای فعالیتها، تحقیقات و دستاوردهای درخشنان در عرصه معدن و صنایع وابسته و یا در جهت تحقق اهداف کمیته بوده باشند، با تصویب هیئت رئیسه، می‌توانند به عنوان عضو افتخاری به عضویت کمیته درآیند.

تبصره ۱: هیئت رئیسه شرایط و نحوه عضویت اعضای افتخاری را در ابتدای هر سال مشخص و اعلام خواهد کرد.

ماده ۸. کلیه اعضای کمیته موظف به رعایت مفاد آیین نامه و مقررات و آیین نامه‌های مصوب هیئت رئیسه و مقید به رعایت اهداف کمیته می‌باشند.

ماده ۹. در صورت تخلف اعضاء، شورای انضباطی کمیته جهت رسیدگی، تشکیل جلسه می‌دهد و رأی صادر خواهد کرد. موارد انضباطی بر اساس آیین نامه مصوب هیئت رئیسه، در ابتدای هر سال به اعضاء ابلاغ می‌شود.

## فصل سوم: ارکان

ماده ۱۰: ارکان کمیته عبارتند از : مجمع عمومی؛ هیئت رئیسه، بازرس

### بخش اول: مجمع عمومی

ماده ۱۱: مجمع عمومی مرجع تصمیم‌گیری است و از اعضاء پیوسته با نمایندگان رسمی آنان تشکیل می‌گردد.

۱-۱۱- دعوت برای هر یک از مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه از طریق خانه معدن ایران و جراید و رسانه‌های معتبر و رسمی، حداقل باید ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باشد.

۲-۱۱- هر یک از اعضاء برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتاباً به عنوان نماینده Tam الاختیار خود به کمیته معرفی می‌نماید. هر یک از اعضاء فقط می‌تواند وکالت یک عضو را داشته باشد.

۳-۱۱- اخذ رأی در مجامع عمومی کمیته علنی است مگر در مورد انتخاب هیئت رئیسه و بازرسان و یا طریق دیگری که مجمع عمومی تصویب کند.

۴-۱۱- برای تشکیل هر مجمع ابتدا رئیس هیئت رئیسه جلسه را اداره می‌نماید و چنانچه تعداد اعضاء حاضر در جلسه به حد نصاب رسیده باشد، بالافصله اخذ رأی برای انتخاب هیئت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع را به عهده گرفته، رسمیت جلسه را اعلام می‌نماید. سپس دستور جلسه توسط رئیس قرائت می‌شود و متعاقب آن شور و مذاکرات کافی در خصوص دستور جلسه صورت خواهد گرفت و با اعلام کفایت مذاکرات تصمیم گیری با اخذ رأی انجام می‌شود.

۵-۱۱- در هر جلسه مجمع، منشی جلسه صورتی از اسمی حاضرین صاحب رأی در جلسه را تنظیم و به امضا هیئت رئیسه مجمع می‌رساند و متعاقباً بعد از مذاکرات و تصمیمات مجمع، خلاصه‌ای از آن را نیز تنظیم و صورت جلسه نموده و به امضاء هیئت رئیسه مجمع می‌رساند، این صورت مجالس در مرکز اصلی کمیته نگهداری و مندرجات آن برای کلیه اعضاء معتبر خواهد بود.

۶-۱۱- تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی کمیته که طبق مواد این آیین نامه تشکیل گردیده درباره کلیه اعضاء اعم از حاضر و غایب و حتی اعضایی که با تصویب آن مخالفت کرده‌اند نافذ و لازم الاتّباع می‌باشد .

۷-۱۱- حضور نماینده خانه معدن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده ) به عنوان ناظر الزامی است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۱- کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) بایستی به اطلاع خانه معدن ایران برسد.

**۱۱-۹**- چنانچه بازرس تشکیل مجمع عادی یا فوق العاده را ضروری تشخیص دهد، مراتب را کتاباً به هیئت رئیسه اعلام و هیئت رئیسه مکلف است ظرف حداکثر ۲۰ روز از تاریخ وصول در خواست بازرس، اعضا کمیته را طبق تشریفات برای تشکیل مجمع عادی یا فوق العاده دعوت نماید و در صورت استنکاف هیئت رئیسه، بازرسان رأساً با رعایت مفاد آیین نامه اقدام خواهد نمود.

**۱۱-۱۰**- تجمع حداکثر اعضا پیوسته (نصف بعلاوه یک نفر) می‌تواند تشکیل مجامع عادی و فوق العاده را از هیئت رئیسه کمیته خواستار شود و هیئت رئیسه باید تا حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تقاضای کتبی تجمع، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در غیر این صورت درخواست‌کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرسان بخواهند و بازرس مکلف خواهد بود طبق تشریفات مقرر، مجمع مورد نظر را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز دعوت کنند و چنانچه بازرس نیز امتناع نمایند، تجمع اعضا حق آن را خواهد داشت که مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در آیین نامه اقدام کنند.

#### **ماده ۱۲ : مجامع عمومی :**

مجامع عمومی از ارکان تصمیم گیری کمیته می‌باشد . این مجامع بر دو نوع هستند:

مجامع عمومی عادی

مجامع عمومی فوق العاده

**ماده ۱۳**: مجامع عمومی عادی سالیانه هر سال یکبار با رعایت ماده ۱۱ آیین نامه تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱۴** : مجامع عمومی عادی بطور فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیئت رئیسه یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک اعضا پیوسته کمیته با رعایت ماده ۱۱ آیین نامه عمومی عادی بطور فوق العاده ذکر شده باشد.

**ماده ۱۵** : تصمیمات مجامع عمومی عادی سالیانه یا بطور فوق العاده در کلیه موارد با اکثریت آراء (نصف بعلاوه یک) اعضاء حاضر در جلسه نافذ و معتبر است.

**ماده ۱۶** : وظایف مجامع عمومی عادی سالانه بشرح زیر است:

**۱-۱۶**- استماع گزارشات هیئت رئیسه و بازرس در باره عملکرد سال گذشته

**۱۶-۲**- رسیدگی به بیلان سال گذشته و تصویب آن

**۱۶-۳**- تعیین خط مشی کمیته و بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد هیئت رئیسه برای سال جاری

**۱۶-۴**- انتخاب اعضا اصلی و علی البدل هیئت رئیسه و بازرسان

**۱۶-۵**- انتخاب روزنامه کثیر الانتشار و رسانه مرجع

## **۶-۱۶- تعیین مبلغ حق ورودیه و حق عضویت سالیانه کمیته**

**ماده ۱۷ :** مجمع عمومی فوق العاده در صورت نیاز ، با رعایت ماده ۱۱ آیین نامه تشکیل می گردد ، تصمیمات مجمع با دو سوم آرا اعضا حاضر در جلسه معتبر است .

**ماده ۱۸ :** مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء کمیته و یا نمایندگان رسمی آنان رسمیت می یابد و تصمیمات مجمع با سه چهارم آرا افراد حاضر در جلسه معتبر می باشد .

**ماده ۱۹ :** وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

**۱-۱۹-۱- تغییر و اصلاح آیین نامه کمیته**

**۱-۱۹-۲- عزل انفرادی یا جمعی هیئت رئیسه و بازرسان**

**۱-۱۹-۳- انحلال کمیته و انتخاب اعضا هیئت تصفیه**

## **بخش دوم: هیئت رئیسه**

**ماده ۲۰ :** کمیته بهوسیله هیئت رئیسه‌ای مرکب از ۶ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل که بهوسیله مجمع عمومی عادی از بین نمایندگان واجد شرایط اعضاء برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند، اداره خواهد شد.

**۱-۲۰-۱-** بعد از اختتام دوره مأموریت هیئت رئیسه تا تعیین هیئت رئیسه جدید، کلیه مسئولیت‌ها همچنان بر عهده اعضای هیئت رئیسه قبلی خواهد بود.

**۱-۲۰-۲-** تجدید انتخاب هریک از اعضاء هیئت رئیسه قبلی برای عضویت در هیئت رئیسه‌های بعدی کمیته بالامانع است.

**۱-۲۰-۳-** ترکیب اعضای اصلی هیئت رئیسه بصورت ۴ نفر از رشته مهندسی معدن در کلیه گرایش‌ها و همه مقاطع، ۳ نفر از رشته زمین‌شناسی در کلیه گرایش‌ها و همه مقاطع و ۲ نفر از رشته‌های مرتبط می باشد.

**تبصره ۱.** برای انتخاب اعضای علی البدل محدودیتی از این لحاظ وجود ندارد.

**۱-۲۰-۴-** هر دانشگاهی می تواند حداقل دو نماینده در هیئت رئیسه کمیته داشته باشد.

## **ماده ۲۱ : شرایط عضویت هیئت رئیسه:**

(۱) دانشجوی رشته مهندسی معدن یا رشته‌های مرتبط

(۲) حداقل یک سال به پایان تحصیل مانده باشد

(۳) داشتن رزومه مناسب

تبصره ۱. اعضای هیئت رئیسه قبلی برای نامزدی در انتخابات جهت عضویت در هیئت رئیسه‌های بعدی کمیته، ملزم به احراز شرایط ماده ۲۱ نیستند.

ماده ۲۲ : داولطلب عضویت در هیئت رئیسه باید در زمانیکه دستور جلسه مجمع عمومی اعلام گردید، یک هفته قبل از تشکیل مجمع درخواست داولطلبی خود را به دبیر خانه کمیته تسلیم نماید.

تبصره ۱: بررسی صلاحیت داولطلبین عضویت در هیئت رئیسه کمیته و تایید یا رد آن قبل از تشکیل اولین مجمع عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت‌های رئیسه منتخب صورت می‌گیرد.

ماده ۲۳ : در صورت استعفا، اخراج و انصراف از دانشگاه، عضوی که در ارکان کمیته دارای سمتی است، مسئولیت آن عضو نیز به تبع آن منتفی خواهد شد.

ماده ۲۴ : در صورت استعفا یا عزل اکثریت اعضای هیئت رئیسه، انتخابات هیئت رئیسه تجدید خواهد شد.

ماده ۲۵ : هیئت رئیسه در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، دو نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود. هیئت رئیسه صاحبان امضا اسناد مالی و تعهددار و نیز صاحبان امضا اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی را تعیین خواهد کرد.

ماده ۲۶ : مدت تصدی هر یک از سمت‌های اعضای هیئت رئیسه بیش از عضویت آنها در هیئت رئیسه نخواهد بود. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضای هیئت رئیسه یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می‌نمایند تا وظایف رئیس را در آن جلسه انجام دهد.

ماده ۲۷ : هیئت رئیسه در مواقعي که خود هفتگی یا ماهیانه معین می‌کند و یا در موقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس یا اعضای هیئت رئیسه تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوتنامه برای اعضا‌یی که در جلسه مذکور حضور داشته‌اند ضروری نخواهد بود. جلسه هیئت رئیسه در مرکز اصلی کمیته یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱. هیئت رئیسه موظف است برنامه جلسات سالانه خود را در ابتدای هر سال جهت تایید به خانه معدن ایران تقدیم نموده و پس از دریافت تاییدیه خانه معدن ایران، برنامه زمان‌بندی سالانه جلسات کمیته را به اعضای کمیته ابلاغ نماید.

**ماده ۲۸** : در صورت استعفا یا فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت رئیسه، عضو علی البدالی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت رئیسه جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدالی دارای آراء مساوی باشند، انتخاب در هیئت رئیسه به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

**ماده ۲۹** : غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و شش جلسه غیر متوالی موجب عزل از هیئت رئیسه خواهد بود.

**تبصره ۱** : تشخیص موجه بودن عذر و علت غیبت با حداقل دوم سوم (۲/۳) اعضاء هیئت رئیسه می باشد.

**ماده ۳۰** : جلسه هیئت رئیسه با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی، رسمیت پیدا می کند.

**ماده ۳۱** : اداره جلسات هیئت رئیسه با رئیس هیئت رئیسه خواهد بود و در صورت غیبت وی اداره جلسه با نواب رئیس است.

**ماده ۳۲** : مصوبات هیئت رئیسه با رأی اکثریت حاضرین در جلسه معتبر است.

**ماده ۳۳** : صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت رئیسه در دفتر ثبت و نگارش گردیده و به امضای حاضرین می رسد.

**ماده ۳۴** : هیئت رئیسه می تواند از بین خود یا از اعضای کمیته، یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر انتخاب نموده و حدود و اختیارات او را تعیین نماید. دبیر در حدود اختیاراتی که از سوی هیئت رئیسه به وی تفویض می گردد انجام وظیفه می نماید. هیئت رئیسه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات مشروطه در ماده ۳۵ این آیین نامه را به دبیر تفویض نماید. در صورتیکه دبیر عضو هیئت رئیسه باشد دوره دبیری از مدت عضویت او در هیئت رئیسه بیشتر نخواهد بود.

**ماده ۳۵** : هیئت رئیسه می تواند برای انجام امور اداری کمیته اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشندامه مرتبط با فعالیت کمیته، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه ها، اخذ در خواست متقاضیان عضویت در هیئت رئیسه و بازرسان کمیته، اخذ معرفی نامه های نمایندگان اشخاص عضو برای ورود به مجتمع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجتمع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، تشکیل کلاس های آموزش و تهییه امکانات مورد نیاز و مربوط به آن، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه کمیته و تعمیر و سرویس به موقع آنها، تهییه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل خانه کمیته، اجرای مصوبات در کمیته و هر اقدامی که عرفان برای اداره امور کمیته ضروری باشد، دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر تشکیل دهد.

## ماده ۳۶: وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت رئیسه:

هیئت رئیسه نماینده رسمی و قانونی کمیته بوده و دارای کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور کمیته است. بدون آنکه محدودیتی به عمومیت او وارد گردد. هیئت رئیسه مخصوصاً وظایف زیر را دارا می‌باشد:

۱- تهیه و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات خود به مجمع عمومی

۲- اداره امور مالی کمیته که سرپرستی آن با خزانه دار است.

۳- قیام و اقدام نسبت به کلیه اموری که طبق موازین قانون برای اداره کمیته و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در آیین نامه منع نشده باشد.

۴- تعیین نماینده و اعزام او به شوراهای، کمیسیون‌ها و کمیته‌های تخصصی و کارشناسی و تصمیم‌گیری در وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و دستگاه‌های مختلف دولتی و غیر دولتی.

۵- همکاری و مشارکت در امور اجتماعی موضوع فعالیت کمیته.

۶- تهیه و تنظیم و تصویب مقررات و آیین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور کمیته.

۷- راهنمایی اعضا در امور مختلف در صورت رجوع به کمیته.

۸- تصویب بودجه برای اداره کردن کمیته.

۹- هیئت رئیسه حق دارد، عضوی را که از اهداف و مقررات آیین نامه تخلف نموده و می‌نماید از عضویت در کمیته اخراج نماید. ولی موظف است علت اخراج عضو را با ارائه دلایل و توجیهات آن برای اولین مجمع عمومی که متعاقب آن تشکیل می‌گردد گزارش نماید و تصمیم مجمع عمومی در این خصوص در تایید اخراج یا رد آن قطعی است. بهر حال عضو اخراج شده در صورت تبرئه شدن هیچ‌گونه ادعایی را نخواهد داشت.

۱۰- تشکیل مراکز آموزش و تحقیقات علمی و صنعتی، برگزاری سمینارهای تخصصی و دعوت پیشکسوتان و صاحب‌نظران مربوطه برای ارتقا کیفی موضوع فعالیت کمیته در ایران و آموزش بهتر و بیشتر اعضا و یا نمایندگان آنها.

۱۱- ایجاد نمایندگی در تهران و سایر شهرستان‌ها و همچنین تغییر اقامتگاه قانونی در تهران با تاییدیه و مجوز خانه معدن ایران.

۱۲- تصویب همکاری یا پایان دادن به همکاری با تشکل‌های دیگر در جهت تامین اهداف.

۱۳- هیئت رئیسه می‌تواند علاوه بر موارد مذکور هر اقدام قانونی دیگری که برای رسیدن به اهداف اعلام شده در فصل دوم آیین نامه ضروری است انجام دهد.

## ماده ۳۷ : خزانه دار :

عضو هیئت رئیسه که به عنوان خزانه دار انتخاب می شود مسئول اداره امور مالی کمیته می گردد و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی کمیته را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نموده و اگر بازرس کتاب برسی دفاتر و اسناد مالی کمیته را تقاضا نماید با اطلاع رئیس هیئت رئیسه در محل دبیرخانه آن را در اختیار قرار دهد.

تبصره ۱ : خدمات هیئت رئیسه و بازرسان و ناظران در کمیته افتخاری (رایگان) است.

## بخش سوم: بازرس

ماده ۳۸ : شرایط انتخاب بازرسان مطابق همان شرایط لازم برای انتخاب هیئت رئیسه است.

۱-۳۸-۱- کمیته یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل خواهد داشت که توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

۲-۳۸-۲- در صورت فوت بازرس اصلی یا سلب شرایط مندرج در آیین نامه وظایف او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

## ماده ۳۹ : وظایف بازرس :

۱-۳۹-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت رئیسه در حدود مقررات این آیین نامه و مطابقت آنها با مفاد آیین نامه و مصوبات مجتمع عمومی و قوانین جاری کشور و چنانچه مغایرتی مشاهده نماید باید از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت رئیسه اطلاع داده و رفع آن را مطالبه کند.

۲-۳۹-۲- بازرس باید قبل از مجمع عمومی سالانه ترازنامه ای را که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه تهیه می کنند و در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی کمیته را ملاحظه و مورد بررسی قرار داده و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که هیئت رئیسه قرار است در اختیار مجمع عمومی بگذارد اظهار نظر کرده و گزارش جامعی راجع به وضع کمیته به مجمع عمومی عادی تسلیم نماید.

۳-۳۹-۳- گزارش بازرس باید حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعته اعضا کمیته به دبیرخانه کمیته ارائه گردد.

۴-۳۹-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت مجتمع عمومی عادی و فوق العاده مراقبت و نظارت نماید.

**۳۹-۵**- بازرس دفاتری خواهد داشت که خلاصه اقدامات خود را هر بار به روز پس از پایان هر اقدامی در آن نوشت و نظر خود را مرقوم داشته و امضا خواهد کرد، یکی از دفاتر برای مراجعة اعضا در دبیرخانه کمیته نگهداری می شود و دیگری در اختیار بازرس می ماند.

#### **بخش چهارم: واحدها و مشاوران کمیته**

**ماده ۴۰** : کمیته به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند تعدادی واحد دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء کمیته داشته باشد، نوع فعالیت هر واحد و تعداد آن و طرز انتخاب آنان و وظایف واحد بر اساس آیین نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت رئیسه تهیه و تصویب می گردد. در صورت استعفا و یا عزل اکثریت هیئت رئیسه واحدها می توانند تا انتخاب هیئت رئیسه جدید به کار خود ادامه دهند. هیئت رئیسه همچنین می توانند از میان اعضا یا شخصیت‌های علمی و تجربی خارج از کمیته مشاورانی جهت بهبود و پیشبرد کار خود انتخاب و دعوت به همکاری نمایند.

**ماده ۴۱** : کلیه مصوبات و تصمیمات اخذ شده کمیته اعم از مصوبات مجتمع، هیئت رئیسه، گزارشات و خزانه‌دار می باشند بصورت گزارشات موردي، فصلی و سالانه به خانه معدن ایران ارائه گردد.

### **فصل چهارم: تشکیلات**

#### **بخش اول: واحدها**

**ماده ۴۲.** واحدهای کمیته زیرمجموعه کمیته می باشند که با توجه به وظایف و اختیارات، در راستا و چهارچوب اهداف و آیین نامه کمیته فعالیت می کنند.

**ماده ۴۳.** واحد های زیرمجموعه کمیته شامل واحدهای زیر می باشند:

(۱) واحد آموزش و پژوهش

(۲) واحد ارتباط با صنعت و معدن

(۳) واحد انفورماتیک

(۴) واحد روابط عمومی

(۵) واحد اداری و مالی

(۶) واحد همایش و نمایشگاه

(۷) واحد بین الملل

**تبصره ۱:** هیئت رئیسه می‌تواند در صورت نیاز و موافقت اکثریت اعضای هیئت رئیسه، واحدی را اضافه یا کم نماید.

**ماده ۴۴.** مسئول هر واحد کمیته از بین اعضای هیئت رئیسه یا اعضای کمیته پس از تأیید هیئت رئیسه انتخاب می‌گردد.

**ماده ۴۵.** مسئول هر واحد وظیفه مدیریت واحد مربوطه را بر عهده خواهد داشت و باید در ابتدای هر سال آیین نامه سالانه که شامل گلیه برنامه‌ها، وظایف و فعالیت‌های آتی واحد است را آماده و جهت تایید به هیئت رئیسه به صورت مکتوب تحويل نماید.

**ماده ۴۶.** مسئولین واحدها باید در پایان هر سال گزارش کاملی از فعالیت‌های واحد تحت مدیریت خود را به هیئت رئیسه تقدیم نمایند.

## **بخش دوم: شورای سیاست گذاری و راهبردی کمیته**

**ماده ۴۷.** **تعریف:** شورایی متشكل از اساتید، صاحبنظران، پیشکسوتان، مدیران عامل شرکت‌های معدنی، نخبگان و مدیران موفق فعال در عرصه معدن و صنایع وابسته، که در طول مدت عضویت در شورا از کمیته حمایت مالی و معنوی نموده و در راستای تحقق اهداف کمیته در زمینه‌های مختلف به کمیته مشاوره می‌دهند.

**ماده ۴۸.** اعضای شورای سیاست گذاری و راهبردی کمیته شامل ۴ نفر از اساتید محترم دانشگاهها در رشته مهندسی معدن در گرایش‌های مختلف، ۳ نفر از مدیران معدنی کشور، ۲ نفر از پیشکسوتان و صاحبنظران عرصه معدن و ۲ نفر از نخبگان، مدیران و افراد موفق کشور، می‌باشند.

**ماده ۴۹.** اعضای شورای سیاست گذاری و راهبردی کمیته پس از ارسال دعوتنامه کمیته و ابراز علاقه و تأیید ایشان به مدت یک سال انتخاب می‌شوند و در صورت تمایل آن عضو، عضویت اوی برای سالیان بعدی نیز تمدید خواهد شد.

## **بخش سوم: شورای نظارتی کمیته**

**ماده ۵۰.** **تعریف:** شورایی متشكل از سه عضو که از طرف خانه معدن ایران جهت نظارت بر کار کمیته تشکیل می‌شود.

**ماده ۵۱.** اعضای شورای نظارتی کمیته شامل دو عضو از خانه معدن ایران و یک عضو از خارج از خانه معدن ایران می‌باشند که از طرف هیئت مدیره خانه معدن ایران انتخاب می‌شوند.

**ماده ۵۲.** وظایف و اختیارات اعضای شورای نظارتی کمیته در چهارچوب آیین نامه خانه معدن ایران و به منظور جلوگیری از تخطی کمیته از آن می‌باشد.

#### **بخش چهارم: شورای انضباطی کمیته**

**ماده ۵۳.** شورایی متشكل از همه یا تعدادی از اعضای هیئت رئیسه که جهت تشخیص و بررسی موارد انضباطی کمیته و صدور حکم پس از تصویب اکثریت هیئت رئیسه تشکیل می‌گردد.

**ماده ۵۴.** موارد انضباطی و احکام آنها در ابتدای هر سال توسط آیین نامه انضباطی کمیته پس از تصویب هیئت رئیسه کمیته و تایید خانه معدن، به اعضای کمیته ابلاغ می‌شود.

#### **فصل پنجم: منابع مالی**

**ماده ۵۵:** هر کدام از اشخاص حقیقی و حقوقی که به عضویت کمیته پذیرفته شوند (عضو پیوسته و وابسته)، باید مبلغ مصوب سالانه را بعنوان وروдیه و حق عضویت به حساب بانکی که هیئت رئیسه کمیته اعلام می‌نماید، واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تحويل نمایند.

**ماده ۵۶ :** عضو افتخاری از پرداخت ورودیه و حق عضویت معاف است.

**ماده ۵۷ :** کمیته می‌تواند از در آمدهای ناشی از ارائه خدمات به اعضا و غیر اعضا و نیز هدایا، عطاها، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیر نقدی اعضا و یا اشخاص ثالث برخوردار گردد. چنانچه ضرورت اقتضا نماید، با تصویب هیئت رئیسه و تأییدیه و مجوز رسمی خانه معدن ایران، حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و موسسات اعتباری یا از شرکتها و اشخاص عضو را خواهد داشت. بدیهی است در صورت اخذ وام و اعتبار مأخوذه مسئولیت مشترک دارند و چگونگی و نحوه آن را آیین نامه ای که هیئت رئیسه تصویب می‌نماید مشخص می‌کند.

#### **فصل ششم : انحلال و تصفیه**

**ماده ۵۸ :** کمیته به موجب تصمیم خانه معدن ایران، مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی محاکم قضایی می‌تواند منحل شود.

**ماده ۵۹:** چنانچه احلال کمیته از سوی مجمع عمومی فوق العاده اعلام شود. همان مجمع عمومی باید هیئت تصفیه را مشکل از نمایندگان اعضای حقوقی و حقيقی انتخاب و تعیین نماید. انتخاب اعضای هیئت رئیسه کمیته قبل از احلال در مقام اعضای هیئت تصفیه بلامانع است.

**ماده ۶۰:** پس از اعلام احلال کمیته و معلوم شدن اعضای هیئت تصفیه، در صورت مطالبه این هیئت، مدیران سابق کمیته مکلف می‌باشند تمام اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه کمیته را طی تنظیم صورت جلسه‌ای تحويل نمایند.

**ماده ۶۱:** هیئت تصفیه باید با نظارت نماینده خانه معدن ایران وضعیت بدھی و دارایی‌ها را روشن و پس از تصفیه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول که باقی خواهد ماند را در اختیار خانه معدن ایران قرار دهد.

**ماده ۶۲:** وظایف و تکلیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون کمیته و بطور کل امر تصفیه طبق مقررات و مفاد آیین نامه خواهد بود.

## فصل هفتم: موارد متفرقه

**ماده ۶۳ :** حکمیت و داوری :

۱ - ۶۳ - در کلیه روابط و عملکردها ، پذیرش و تبعیت از دستور العمل‌ها و همچنین حکمیت خانه معدن ایران برای کمیته الزامی است.

۲ - ۶۴ - در صورتیکه حکمیت و داوری اعضای کمیته از جانب هر مقام و هر شخص حقيقی و یا حقوقی به خانه معدن پیشنهاد گردد، مشروط بر آنکه موضوع حکمیت مرتبط با نوع فعالیت خانه معدن باشد ، انجام آن بلامانع خواهد بود و اگر انتخاب حکم یا داور از میان اعضا بر عهده کمیته واگذار شده باشد، هیئت رئیسه می‌تواند از بین خود یک یا چند نفر را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر در خصوص مورد نماید.

**ماده ۶۴:** در صورتی که آیین نامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط خانه معدن ایران صورت می‌پذیرد و نظر خانه معدن ایران قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

## **فصل هشتم: کمیته دانشجویی استان ها**

**ماده ۶۵.** کمیته دانشجویی خانه معدن استان ها زیر مجموعه کمیته دانشجویی خانه معدن ایران می باشد و به منظور اشاعه و تحقق اهداف کمیته در استان ها تاسیس می گردد.

**ماده ۶۶.** کمیته دانشجویی خانه معدن استان ها به طور کامل در چهارچوب آیین نامه کمیته دانشجویی خانه معدن ایران فعالیت می نماید.

**ماده ۶۷.** هیئت رئیسه کمیته دانشجویی خانه معدن استان ها می بایست ضمن شرکت در جلساتی که هیئت رئیسه خانه معدن ایران تعیین می کند، گزارش کاملی از برنامه های آتی و فعالیت های پیشین و در دست انجام خود را ارائه دهند.

## **فصل نهم: پشتیبانی**

**ماده ۶۸.** حمایت و پشتیبانی کمیته و جلب حمایت های سایر نهادها و سازمان های داخل و خارج کشور به عهده خانه معدن ایران است.

این آیین نامه در ۹ فصل ، ۸ بخش ، ۶۸ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۲/۰۸ مورد تصویب هیئت رئیسه کمیته دانشجویی خانه معدن ایران قرار گرفت.